



УТВЕРЖДАЮ
ИП Карапетьянц Г.А.


«16» декабря 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об обработке и защите персональных данных
ИП Карапетьянц Грант Ашотович

г. Ростов-на-Дону

Оглавление

1. Термины и определения.....	3
2. Общие положения	4
2.1. Цели Положения.....	4
2.2. Принципы обработки персональных данных	4
3. Юридические аспекты обработки персональных данных.....	5
3.1. Условия обработки персональных данных.....	5
3.2. Цель обработки персональных данных.....	6
3.3. Источники получения персональных данных	7
3.4. Способы обработки персональных данных	8
3.5. Права субъектов персональных данных.....	8
3.6. Обязанности ИП	9
3.7. Режим конфиденциальности персональных данных	12
4. Обработка персональных данных.....	12
4.1. Перечень обрабатываемых персональных данных ИП	13
4.2. Порядок сбора и обработки персональных данных.....	14
4.3. Лица, имеющие право доступа к персональным данным.....	14
4.4. Передача персональных данных	14
4.5. Порядок и сроки хранения персональных данных.....	15
4.6. Уничтожение персональных данных.....	16
5. Система защиты персональных данных	17
5.1. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке.....	17
5.2. Защищаемые сведения о субъекте персональных данных	18
5.3. Защищаемые объекты персональных данных	18
5.4. Требования к системе защиты персональных данных.....	19
5.5. Методы и способы защиты информации в информационных системах персональных данных.....	19
5.6. Меры защиты информации, составляющей персональные данные	20
5.7. Ответственность	20
6. Заключительные положения	21
Приложение 1 - Согласие на обработку персональных данных	Ошибка! Закладка не определена.
Приложение 2 - Форма запроса субъекта персональных данных о наличии и ознакомление с ПДн	24
Приложение 3 - Форма запроса субъекта персональных данных на уточнение ПДн	25
Приложение 4 - Форма запроса субъекта персональных данных на уничтожение ПДн	26
Приложение 5 - Форма запроса субъекта персональных данных с отзывом согласия на обработку ПДн	27
Приложение 6 - Форма ответа на запрос субъекта персональных данных о наличии и на ознакомление с ПДн.....	28

Приложение 7 - Журнал учета обращений Клиентов (субъектов персональных данных) по вопросам обработки персональных данных	30
Приложение 8 - Форма ответа на запрос субъекта персональных данных об отказе предоставления ПДн	30
Приложение 9 - Форма ответа на запрос субъекта персональных данных на уточнение ПДн	31
Приложение 10 - Формы уведомления субъекта персональных данных, его законного представителя или уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных при выявлении неправомерности действий с ПДн	32
Приложение 11 - Формы уведомления субъекта персональных данных, его законного представителя или уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных при выявлении недостоверности ПДн	33
Приложение 12 - Формы уведомления субъекта персональных данных, его законного представителя или уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных при достижении целей обработки ПДн	34
Приложение 13 - Формы ответа на запрос субъекта персональных данных на уничтожение ПДн.....	35
Приложение 14 - Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения	36
Приложение 15 - Журнал ознакомления сотрудников с положением.....	38

1. Термины и определения

ИП – ИП Карапетьянц Грант Ашотович, Юридический адрес: 346720, Ростовская обл, Аксайский р-н, г. Аксай, ул. Солнечная, д. 22а., Фактический адрес: 344025, г. Ростов-на-Дону, ул. Рябышева, 68/83а.

Клиент/Сотрудник – физические либо юридические лица, заключившие с ИП договор/трудовой договор.

Федеральный закон – Федеральный закон от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Оператор – ИП, самостоятельно или совместно с другими лицами организующий и/или осуществляющий обработку персональных данных, а также определяющий цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

В соответствии с «Положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» (утверждено постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 г. № 687):

1. Обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлеченных из такой системы (далее - персональные данные), считается осуществленной без использования средств автоматизации (неавтоматизированной), если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека.

2. Обработка персональных данных не может быть признана осуществляемой с использованием средств автоматизации только на том основании, что персональные данные содержатся в информационной системе персональных данных либо были извлечены из нее.

Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и/или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Информационная система персональных данных (ИСПДн) – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

2. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных», Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

Цель настоящего Положения — обеспечение защиты прав и свобод субъектов персональных данных при обработке их персональных данных, а также установление требований к защите этих данных от несанкционированного доступа и иных противоправных действий.

Персональные данные являются конфиденциальной информацией.

Положение устанавливает порядок обработки персональных данных - действия по сбору, систематизации, накоплению, хранению, уточнению (обновлению, изменению), использованию, распространению (в том числе передаче).

Положение устанавливает обязательные для сотрудников ИП, общие требования и правила по работе со всеми видами носителей информации, содержащими персональные данные.

В Положении не рассматриваются вопросы обеспечения безопасности персональных данных, отнесенных в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну Российской Федерации.

2.1. Цели Положения:

- обеспечение требований защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну;
- исключение несанкционированных действий сотрудников ИП и любых третьих лиц по сбору, систематизации, накоплению, хранению, уточнению (обновлению, изменению), использованию, распространению (в том числе передаче), в том числе воспроизведение, электронное копирование и трансграничную передачу, обезличиванию, уничтожению персональных данных, иных форм незаконного вмешательства в информационные ресурсы и локальную вычислительную сеть ИП, обеспечение правового и нормативного режима конфиденциальности документированной и не документированной информации, как объекта собственности ИП, осуществления своей деятельности;
- защита конституционных прав граждан на личную тайну, конфиденциальности сведений, составляющих персональные данные, и предотвращение возникновения возможной угрозы безопасности личности работников или клиентов ИП;
- исключение возможного разглашения персональных данных, составляющих коммерческую или иную тайну ИП, третьим лицам вне зависимости от того может ли такое разглашение нанести ИП, работнику ИП и/или его клиенту ущерб (экономический, правовой, или иной).

2.2. Принципы обработки персональных данных:

- обработка персональных осуществляется на законной и справедливой основе;

- обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;
- не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;
- содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;
- при обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. ИП принимает необходимые меры либо обеспечивает их принятие по удалению или уточнению неполных, или неточных данных;
- хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является клиент. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3. Юридические аспекты обработки персональных данных

3.1. Условия обработки персональных данных

Обработка персональных данных Работников и Клиентов ИП осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Обработка персональных данных осуществляется с соблюдением принципов и правил, предусмотренных Положением и законодательством Российской Федерации.

Обработка персональных данных допускается в следующих случаях:

- 1) обработка персональных данных осуществляется с письменного согласия на обработку их персональных данных (Приложение №1);
- 2) обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на ИП функций, полномочий и обязанностей;
- 3) обработка персональных данных необходима для исполнения полномочий федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления и функций организаций, участвующих в предоставлении соответственно государственных и муниципальных услуг, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 4) обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является клиент ИП, а также для заключения договора по инициативе Сотрудника\Клиента ИП или договора, по которому клиент ИП будет являться выгодоприобретателем или поручителем. Заключаемый с сотрудником\клиентом договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта персональных данных, устанавливающие случаи обработки персональных данных несовершеннолетних, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, а

также положения, допускающие в качестве условия заключения договора бездействие субъекта персональных данных;

5) обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов, если получение согласия невозможно;

6) обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов ИП или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы.

ИП вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного или муниципального контракта, либо путем принятия государственным органом или муниципальным органом соответствующего акта (далее – поручение ИП). Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению ИП, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом, соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом. В поручении ИП должны быть определены перечень персональных данных, перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, цели их обработки, должна быть установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных, требования, предусмотренные ч. 5 ст. 18 и ст. 18.1. Федерального закона, обязанность по запросу ИП персональных данных в течение срока действия поручения ИП, в том числе до обработки персональных данных, предоставлять документы и иную информацию, подтверждающие принятие мер и соблюдение в целях исполнения поручения ИП требований, установленных в соответствии с указанной статьей, обязанность обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также должны быть указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со ст. 19 Федерального закона, в том числе требование об уведомлении ИП о случаях, предусмотренных ч. 3.1. ст. 21 Федерального закона.

Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению ИП, не обязано получать согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

В случае, если ИП поручает обработку персональных данных другому лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет ИП. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению ИП, несет ответственность перед ИП.

В случае, если ИП поручает обработку персональных данных иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанных лиц несет ИП и лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению ИП.

3.2. Цель обработки персональных данных

Обработка персональных данных работников и соискателей осуществляется для: заключения, исполнения и прекращения трудовых договоров; ведения кадрового учета и делопроизводства; начисления и выплаты заработной платы, налогов и страховых взносов; исполнения требований трудового, налогового, пенсионного законодательства; обеспечения связи с работником и его родственниками в экстренных случаях.

Обработка персональных данных клиентов проводится в целях: заключения и исполнения договоров купли-продажи, оказания услуг; оформления доставки, возврата, гарантийного обслуживания; информирования о статусе заказов и акционных предложениях (при наличии согласия); выполнения требований законодательства о защите прав потребителей и налогового учета;

продвижение товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальными потребителями с помощью средств связи.

3.3. Источники получения персональных данных

Источником персональных данных ИП является непосредственно Клиент/Сотрудник.

Персональные данные Клиентов/Сотрудников относятся к конфиденциальной информации ограниченного доступа и могут быть использованы для целей оказания услуг ИП, защиты интересов ИП и его Клиентов, с обязательным исполнением требований защиты прав и свобод человека и гражданина, неприкосновенности частной жизни, личной и семейной тайны.

Обеспечения конфиденциальности персональных данных не требуется в случае их обезличивания, а также в отношении общедоступных персональных данных.

ИП не имеет права собирать и обрабатывать персональные данные Сотрудника\Клиента о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, частной жизни, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

ИП не имеет права получать и обрабатывать персональные данные Сотрудника\Клиента о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

Если персональные данные, возможно, получить только у третьей стороны, то Клиент должен быть заранее в письменной форме уведомлен об этом и от него должно быть получено письменное согласие.

Письменное согласие Сотрудника\Клиента на обработку своих персональных данных должно включать в себя в т.ч., но не ограничиваясь:

- фамилию, имя, отчество, адрес (адреса), номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- фамилию, имя, отчество, адрес (адреса) представителя Сотрудника\Клиента, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя Сотрудника\Клиента);
- наименование или фамилия, имя, отчество и адрес оператора, получающего согласие Сотрудника\Клиента на обработку персональных данных;
- цель обработки персональных данных;
- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие Сотрудника\Клиента;
- наименование или фамилия, имя, отчество и адрес (адреса) лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению ИП, если обработка будет поручена такому лицу;
- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;
- срок, в течение которого действует согласие Сотрудника\Клиента, а также способ его отзыва, если иное не установлено Федеральным законом;
- подпись Сотрудника\Клиента.

В случае недееспособности Сотрудника\Клиента согласие на обработку его персональных данных дает законный представитель Сотрудника\Клиента.

При получении согласия от законного представителя Сотрудника\Клиента дополнительно в согласии указывается: фамилия, имя, отчество, адрес представителя Сотрудника\Клиента, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя.

В случае смерти Сотрудника\Клиента согласие на обработку его персональных данных дают наследники, если такое согласие не было дано Клиентом при его жизни.

Обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных ст. 10.1 Федерального закона. Согласие на обработку таких персональных данных оформляется отдельно от других согласий на обработку персональных данных (Приложение №14). Согласие предоставляется субъектом персональных данных лично либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

3.4. Способы обработки персональных данных

В зависимости от бизнес-функций, реализуемых у ИП, обработка персональных данных может осуществляться как с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, так и без использования средств автоматизации, если обработка персональных данных без использования таких средств соответствует характеру действий (операций), совершаемых с персональными данными с использованием средств автоматизации, то есть позволяет осуществлять в соответствии с заданным алгоритмом поиск персональных данных, зафиксированных на материальном носителе и содержащихся в картотеках или иных систематизированных собраниях персональных данных, и/или доступ к таким персональным данным.

С использованием средств автоматизации (без непосредственного участия человека) могут осуществляться следующие действия с персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Без использования средств автоматизации (при непосредственном участии человека) могут осуществляться следующие действия с персональными данными: использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных.

3.5. Права субъектов персональных данных

Клиент/Сотрудник имеет право на получение сведений об операторе (ИП), о месте его нахождения, о наличии у оператора персональных данных, относящихся к конкретному субъекту персональных данных, а также на ознакомление с такими персональными данными, за исключением случаев, предусмотренных ч. 8 ст. 14 Федерального закона.

Клиент имеет право на получение от оператора (ИП) при личном обращении к ИП, либо при получении ИП письменного запроса Сотрудника/Клиента (Приложение №2) следующей информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных оператором, а также цель такой обработки;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- информацию о способах исполнения ИП обязанностей, установленных ст. 18.1 Федерального закона;
- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом или другими федеральными законами;
- требовать изменение, уточнение, уничтожение информации о самом себе (Приложения № 3, 4);
- обжаловать неправомерные действия или бездействия по обработке персональных данных и требовать соответствующей компенсации в суде;
- на дополнение персональных данных оценочного характера заявлением, выражающим его собственную точку зрения;
- определять представителей для защиты своих персональных данных;
- требовать от ИП уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные Сотрудника\Клиента, обо всех произведенных в них изменениях или исключениях из них.

Сведения, указанные в предыдущих абзацах настоящего пункта Положения, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю ИП в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента обращения либо получения ИП запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 (пять) рабочих дней в случае направления ИП в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации. ИП предоставляет сведения, указанные в абз. 2 п. 3.5. настоящего Положения, субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

Право Сотрудника\Клиента на доступ к своим персональным данным у ИП может быть ограничено в случае, если:

- доступ Сотрудника\Клиента к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц;
- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.

Сотрудник/Клиент имеет право требовать от ИП извещения всех лиц, которым ранее были сообщены его неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

Сотрудник/Клиент имеет право требовать от ИП прекращения обработки персональных данных, которая осуществлялась в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальными потребителями с помощью средств связи, а также в целях политической агитации (Приложение №5).

Сотрудник/Клиент имеет право обжаловать в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке действия или бездействие ИП, если считает, что ИП осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона или иным образом нарушает его права и свободы.

Сотрудник/Клиент имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

3.6. Обязанности ИП

По факту личного обращения либо при получении письменного запроса субъекта персональных данных или его представителя, ИП, при наличии оснований, обязан в течение 10

(десяти) рабочих дней с даты обращения либо получения запроса субъекта персональных данных или его представителя, предоставить сведения в объеме, установленном Федеральным законом. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 (пять) рабочих дней в случае направления ИП в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации. Такие сведения должны быть предоставлены субъекту персональных данных в доступной форме и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных (Приложение №6).

Все обращения субъектов персональных данных или их представителей регистрируются в Журнале учета обращений Клиентов (субъектов персональных данных) по вопросам обработки персональных данных (Приложении №7). Журнал может вестись на бумажном носителе или в электронном виде с возможностью последующей распечатки.

В случае отказа в предоставлении субъекту персональных данных или его представителю при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных, ИП обязан дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение ч. 8 ст. 14 Федерального закона (Приложение №8) или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 (пять) рабочих дней в случае направления ИП в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

ИП обязан безвозмездно предоставить субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к соответствующему субъекту персональных данных.

В срок, не превышающий 7-ми рабочих дней с даты предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, ИП должен внести в них необходимые изменения.

В срок, не превышающий 7-ми рабочих дней с даты предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, ИП обязан уничтожить такие персональные данные.

ИП обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях (Приложение №9) и предпринятых мерах, принять разумные действия для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

В случае получения запроса от уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных о предоставлении информации, необходимой для осуществления деятельности указанного органа, ИП обязан сообщить такую информацию в уполномоченный орган в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения такого запроса. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 (пять) рабочих дней в случае направления ИП в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении или по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, ИП обязан осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных

осуществляется другим лицом, действующим по поручению ИП) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки.

В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных ИП обязан осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению ИП) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных ИП на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов, обязан уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению ИП) в течение 7-ми рабочих дней со дня предоставления таких сведений и снять блокирование персональных данных (Приложение №11).

В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой ИП или лицом, действующим по поручению ИП, ИП в срок, не превышающий 3-х рабочих дней с даты этого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению ИП.

В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, ИП в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение.

Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных ИП обязан уведомить субъект персональных данных или его представителя (Приложение №10), а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, ИП обязан с момента выявления такого инцидента ИП, уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или иным заинтересованным лицом уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных:

- в течение 24 (двадцати четырех) часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставить сведения о лице, уполномоченном ИП на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

- в течение 72 (семидесяти двух) часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

В случае достижения цели обработки персональных данных ИП обязан прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению ИП) и уничтожить персональные данные или обеспечить ее уничтожение (если обработка персональных данных

осуществляется другим лицом, действующим по поручению ИП) в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между ИП и субъектом персональных данных (Приложение №12).

ИП обязан немедленно прекратить по требованию субъекта персональных данных обработку его персональных данных, если обработка персональных данных осуществлялась в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальными потребителями с помощью средств связи.

Запрещается принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы.

Решение, порождающее юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающее его права и законные интересы, может быть принято на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных или в случаях, предусмотренных федеральными законами, устанавливающими также меры по обеспечению соблюдения прав и законных интересов субъекта персональных данных.

ИП обязан разъяснить субъекту персональных данных порядок принятия решения на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных и возможные юридические последствия такого решения, предоставить возможность заявить возражение против такого решения, а также разъяснить порядок защиты субъектом персональных данных своих прав и законных интересов.

ИП обязан рассмотреть возражение в течение 30-ти дней со дня его получения и уведомить субъекта персональных данных о результатах рассмотрения такого возражения.

3.7. Режим конфиденциальности персональных данных

ИП обеспечивает конфиденциальность и безопасность персональных данных при их обработке в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. ИП не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные без согласия на это субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным Законом.

В соответствии с Перечнем персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных ИП, персональные данные Сотрудников/Клиентов ИП являются конфиденциальной информацией.

К документам (в т.ч. в электронном виде и/или базам данных на отчуждаемых носителях), содержащим сведения о персональных данных, позволяющие идентифицировать субъекта персональных данных и/или получить о нем дополнительные сведения, требования по обеспечению регистрации, учета, хранения и уничтожения таких документов в соответствии с правилами, установленными у ИП.

Руководители структурных подразделений (единиц), в которых осуществляется обработка персональных данных Сотрудников/Клиентов ИП, обязаны принимать меры по обеспечению конфиденциальности и безопасности персональных данных при их обработке подчиненными.

Лица, осуществляющие обработку персональных данных, обязаны соблюдать требования регламентирующих документов ИП (и/или договоров и соглашений с ИП) в части обеспечения конфиденциальности и безопасности персональных данных.

4. Обработка персональных данных

4.1. Перечень обрабатываемых персональных данных Сотрудников/Клиентов ИП

У ИП обрабатываются следующие персональные данные Сотрудников/Клиентов и их представителей, в том числе:

К персональным данным Работников, включая бывших работников, обрабатываемым ИП, относятся:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, пол, сведения о гражданстве;
- место постоянной и временной регистрации, место фактического проживания;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование выдавшего его органа;
- ИНН;
- СНИЛС;
- сведения о семейном положении, составе семьи, реквизиты свидетельства о регистрации брака, свидетельства о рождении ребенка;
- сведения о трудовой деятельности, в том числе о трудовом стаже, предыдущих местах работы, о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, о доходах, в том числе с предыдущих мест работы;
- сведения о воинской обязанности, реквизиты военного билета;
- сведения об образовании, включая реквизиты документов об образовании, сведения о квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;
- номер телефона, адрес электронной почты;
- банковские реквизиты (номер счета, карты, данные для перевода), необходимые для осуществления расчетов с субъектом ПДн..

К персональным данным соискателя, обрабатываемым ИП, относятся:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, пол, сведения о гражданстве;
- место постоянной и временной регистрации, место фактического проживания;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование выдавшего его органа;
- сведения о трудовой деятельности, в том числе о трудовом стаже, предыдущих местах работы;
- сведения об образовании, включая реквизиты документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;
- номер телефона, адрес электронной почты.

К персональным данным родственников Работников (членов их семей), обрабатываемым ИП, относятся:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, пол;
- реквизиты свидетельства о браке (для супруги/супруга), свидетельства о рождении (для ребенка).

К персональным данным клиента, обрабатываемым ИП, относятся:

- фамилия, имя, отчество, дата рождения;
- номер телефона, адрес электронной почты;
- вид, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование выдавшего его органа;
- ИНН;

К документам, содержащим персональные данные и обрабатываемым ИП, кроме трудового договора, дополнительных соглашений к нему и приказов относительно Субъекта персональных данных, относятся:

- анкета, заполняемая работником (соискателем);
- трудовая книжка;
- серия, номер и дата военного билета;
- серия, номер и дата пенсионного удостоверения;
- анкета клиента на получение бонусной карты и карты Бонус клуба;

- заявление на возврат товара;
- заявление о смене реквизитов карты;
- претензия;
- расходно-кассовый ордер;
- бланк доставки.

4.2. Порядок сбора и обработки персональных данных

Сбор персональных данных осуществляется:

- При трудоустройстве (сотрудники);
- Через сайт и мобильное приложение;
- Через мессенджеры, разрешённые в РФ;
- В момент заключения договоров, заполнения анкет, заявок;
- По телефону при информировании записи разговора.

4.3. Лица, имеющие право доступа к персональным данным

Правом доступа к субъектам персональных данных обладают лица, наделенные соответствующими полномочиями в соответствии со своими служебными обязанностями:

Уровни доступа:

- Полный — ИП;
- Расширенный — финансовый отдел, отдел персонала и обучения;
- Средний — коммерческий отдел, юрист;
- Ограниченный — отдел маркетинга и рекламы;
- Минимальный — продавцы-консультанты, директора и администраторы магазинов.

4.4. Передача персональных данных

При передаче персональных данных субъекта персональных данных третьей стороне должны соблюдаться следующие требования:

Персональные данные субъекта персональных данных не должны сообщаться третьей стороне без его письменного согласия за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Передача персональных данных субъекта персональных данных третьим лицам осуществляется только с письменного согласия субъекта персональных данных.

Не допускается передача персональных данных субъекта в коммерческих целях без его письменного согласия.

Примечание: Согласия субъекта на передачу его персональных данных третьим лицам не требуется в случаях, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта; когда согласие субъекта на передачу его персональных данных третьим лицам получено от него в письменном виде при заключении договора с ИП; когда третьи лица оказывают услуги ИП на основании заключенных договоров, а также в случаях, установленных федеральным законом и Положением.

Передача персональных данных третьим лицам, должна осуществляться с обязательным составлением акта приема-передачи документов (иных материальных носителей), содержащих персональные данные субъектов.

Акт составляется в произвольной форме и должен содержать следующие условия:

- уведомление лица, получающего данные документы об обязанности использования полученной конфиденциальной информации лишь в целях, для которых она сообщена;
- предупреждение об ответственности за незаконное использование данной конфиденциальной информации в соответствии с федеральными законами.

Передача документов (иных материальных носителей), содержащих персональные данные субъектов, осуществляется при наличии у лица, уполномоченного на их получение письма-запроса от третьего лица, которое должно включать в себя указание на основания получения доступа к запрашиваемой информации, содержащей персональные данные субъекта,

её перечень, цель использования, Ф.И.О. и должность лица, которому поручается получить данную информацию.

Представителю субъекта персональных данных (в том числе адвокату) персональные данные передаются в порядке, установленном действующим законодательством и Положением. Информация передается представителю субъекта персональных данных при наличии следующих документов:

- нотариально удостоверенной доверенности представителя субъекта;
- письменного заявления субъекта.

ИП по мотивированному требованию уполномоченного органа государственной власти, иного государственного органа предоставляет им на безвозмездной основе сведения, содержащие персональные данные, в объеме и на условиях, указанных в законодательстве.

Мотивированный запрос о предоставлении информации, содержащие персональные данные, должен быть подписан уполномоченным должностным лицом. Мотивированный запрос предоставляется ИП на бумажном носителе и вручается представителю ИП под расписку или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

4.5. Порядок и сроки хранения персональных данных у ИП

Персональные данные Сотрудников/Клиентов могут также храниться в электронных базах данных локальной компьютерной сети оператора. Доступ к электронным базам данных, содержащим персональные данные Сотрудника\Клиента, обеспечиваются 2-х ступенчатой системой паролей: на уровне локальной компьютерной сети и на уровне баз данных. Пароли устанавливаются уполномоченными сотрудниками ИП и индивидуально сообщаются сотрудникам ИП, имеющим доступ к персональным данным Сотрудника\Клиента.

Персональные данные Сотрудников/Клиентов ИП на бумажных носителях подлежат конфиденциальному хранению в специально определенных местах, сейфах или запираемых шкафах, исключающих несанкционированный доступ к этим данным.

Персональные данные на бумажных носителях хранятся в нерабочее время в металлических запирающихся шкафах или иных запирающихся устройствах. Сотрудникам ИП не разрешается при выходе из помещения оставлять какие-либо документы, содержащие персональные данные, на рабочем столе или оставлять запирающиеся устройства незапертыми (соблюдение «политики чистых столов»). Во время работы с документами, содержащих сведения о персональных данных, допускается хранение таких документов в течение рабочего дня в личных запирающихся устройствах, позволяющих исключить открытый доступ к ним.

На рабочем столе сотрудника должен всегда находиться только тот массив документов, содержащих персональные данные, с которым в настоящий момент он работает. Другие документы, дела, содержащие персональные данные, в течение рабочего времени должны находиться в личных запирающихся устройствах.

Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей идентифицировать Сотрудника\Клиента, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является Клиент. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижению целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено Федеральным законом и Положением.

Договора с Сотрудниками хранятся ИП в течение всего срока действия не менее семидесяти пяти лет.

Договора с Клиентами хранятся ИП в течение всего срока действия не менее пяти лет.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано Клиентом в любой момент на основании направленного ИП отзыва согласия, составленного в простой письменной форме.

4.6. Блокирование персональных данных

Под блокированием персональных данных понимается временное прекращение операций по их обработке по требованию Сотрудника\Клиента ИП при выявлении им недостоверности обрабатываемых сведений или неправомерных по мнению субъекта персональных данных действий в отношении его данных.

ИП обязан блокировать персональные данные или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению ИП), в случае:

- предоставления субъектом персональных данных сведений, подтверждающих, что персональные данные, которые относятся к соответствующему субъекту персональных данных и обработку которых осуществляет ИП, являются неполными, неточными, неактуальными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- выявления неправомерной обработки персональных данных ИП при обращении или по запросу субъекта персональных данных или его представителя, либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

Блокирование персональных данных в информационных системах ИП в случаях осуществляется на основании письменного заявления субъекта персональных данных. Блокирование персональных данных в информационных системах персональных данных производится ответственными по информационной безопасности (администраторами безопасности) этих систем на основании сообщения руководителя подразделения ИП, имеющих право обработки персональных данных, направляемого с использованием корпоративной электронной почты.

4.7. Уничтожение персональных данных

Под уничтожением персональных данных понимаются действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и/или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Субъект персональных данных вправе требовать уничтожения своих персональных данных в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

В случае отзыва Сотрудником\Клиентом согласия на обработку его персональных данных ИП обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению ИП) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению ИП) в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором/соглашением с ИП, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является Клиент, либо если ИП не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия Сотрудника\Клиента на основаниях, предусмотренных Федеральным законом или другими федеральными законами.

В случае обращения субъекта персональных данных к ИП с требованием о прекращении обработки персональных данных ИП обязан в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты получения ИП соответствующего требования, прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если такая обработка осуществляется лицом, осуществляющим обработку персональных данных), за исключением случаев, предусмотренных п.п. 2 - 11 ч. 1 ст. 6, ч. 2 ст. 10 и ч. 2 ст. 11 Федерального закона. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 (пять) рабочих дней в случае направления ИП в адрес субъекта персональных данных

мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного выше, ИП осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению ИП) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем 6 месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

После истечения срока нормативного хранения документов, содержащих персональные данные субъекта, или при наступлении иных законных оснований документы подлежат уничтожению. Уничтожение персональных данных Сотрудников/Клиентов осуществляется комиссией, назначаемой приказом ИП. Оператор для этих целей создает экспертную комиссию и проводит экспертизу ценности документов. По результатам экспертизы документы, содержащие персональные данные субъекта и подлежащие уничтожению:

- на бумажном носителе - уничтожаются путем shredding;
- в электронном виде - стираются с информационных носителей либо физически уничтожаются сами носители, на которых хранится информация. По результатам уничтожения составляет соответствующий акт.

После уничтожения персональных данных Сотруднику/Клиенту направляется уведомление об уничтожении его персональных данных (Приложение №13).

5. Система защиты персональных данных

5.1. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке

ИП при обработке персональных данных обязан принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности:

- 1) определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- 2) применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных;
- 3) оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
- 4) учетом машинных носителей персональных данных;
- 5) обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;
- 6) восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- 7) установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;
- 8) контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных;

9) использованием антивирусного ПО.

Для целей Положения под угрозами безопасности персональных данных понимается совокупность условий и факторов, создающих опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого могут стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение персональных данных, а также иные неправомерные действия при их обработке в информационной системе персональных данных. Под уровнем защищенности персональных данных понимается комплексный показатель, характеризующий требования, исполнение которых обеспечивает нейтрализацию определенных угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

ИП обязан в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, обеспечивать взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы Российской Федерации, включая информирование его о компьютерных инцидентах, повлекших неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных.

Указанная в абз. 3 п. 5.1. настоящего Положения информация (за исключением информации, составляющей государственную тайну) передается федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных.

Порядок передачи информации в соответствии с абз. 4 п. 5.1. настоящего Положения устанавливается совместно федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, и уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.

5.2. Защищаемые сведения о субъекте персональных данных

К защищаемым сведениям о субъекте персональных данных у ИП относятся данные, позволяющие идентифицировать субъекта персональных данных и/или получить о нем дополнительные сведения, предусмотренные законодательством и Положением.

К защищаемым сведениям о субъекте персональных данных не относятся сведения:

- являющиеся общедоступными персональными данными;
- включающие в себя только фамилии, имена и отчества субъектов персональных данных;
- необходимые в целях однократного пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится объект, или в иных аналогичных целях.

5.3. Защищаемые объекты персональных данных

К защищаемым объектам персональных данных ИП относятся:

- объекты информатизации и технические средства автоматизированной обработки информации, содержащей персональные данные;
- информационные ресурсы (базы данных, файлы и другие), содержащие информацию об информационно-телекоммуникационных системах, в которых циркулируют персональные данные, о служебном, телефонном, факсимильном, диспетчерском трафике, о событиях, произошедших с управляемыми объектами, о планах обеспечения бесперебойной работы и процедурах перехода к управлению в аварийных режимах;
- каналы связи, которые используются для передачи персональных данных в виде информативных электрических сигналов и физических полей;
- отчуждаемые носители информации на магнитной, магнитно-оптической и иной основе, применяемые для обработки персональных данных.

Технологическая информация об информационных системах и элементах системы защиты персональных данных, подлежащая защите, включает:

- сведения о системе управления доступом на объекты информатизации, на которых осуществляется обработка персональных данных;

- управляющая информация (конфигурационные файлы, таблицы маршрутизации, настройки системы защиты и пр.);
- технологическая информация средств доступа к системам управления (аутентификационная информация, ключи и атрибуты доступа и др.);
- характеристики каналов связи, которые используются для передачи персональных данных в виде информативных электрических сигналов и физических полей;
- информация о средствах защиты персональных данных, их составе и структуре, принципах и технических решениях защиты;
- служебные данные (метаданные) появляющиеся при работе программного обеспечения, сообщений и протоколов межсетевое взаимодействие, в результате обработки персональных данных.

5.4. Требования к системе защиты персональных данных

Система защиты персональных данных должна соответствовать требованиям Постановления Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

Система защиты персональных данных должна обеспечивать:

- своевременное обнаружение и предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;
- недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;
- возможность незамедлительного восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности персональных данных.

5.5. Методы и способы защиты информации в информационных системах персональных данных

Методы и способы защиты информации в информационных системах персональных данных должны соответствовать требованиям Приказа ФСТЭК России от 18.02.2013г. № 21 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», а также требованиям по обеспечению с помощью криптосредств безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации, утвержденных ФСБ России (в случае определения ИП необходимости использования средств криптографической защиты информации для обеспечения безопасности персональных данных).

Основными методами и способами защиты информации в информационных системах персональных данных у ИП являются:

- методы и способы защиты информации от несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого может стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, распространение персональных данных, а также иных несанкционированных действий (далее - методы и способы защиты информации от НСД).

Выбор и реализация методов и способов защиты информации в информационных системах ИП осуществляется в соответствии с рекомендациями регуляторов в области защиты информации – ФСТЭК России и ФСБ России, с учетом определяемых у ИП угроз безопасности персональных данных (модели угроз) и в зависимости от класса информационной системы.

Выбранные и реализованные методы и способы защиты информации в информационной системе, должны обеспечивать нейтрализацию предполагаемых угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах в составе создаваемой ИП системы защиты персональных данных.

5.6. Меры защиты информации, составляющей персональные данные

Меры, необходимые и достаточные для обеспечения защиты Компанией обязанностей оператора, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных, включают:

назначение лица, ответственного за организацию обработки персональных данных у оператора;

принятие локальных нормативных актов и иных документов в области обработки и защиты персональных данных;

соблюдение условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный доступ к ним;

обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер;

организацию обучения и проведение методической работы с работниками Оператора, допущенными к работе с персональными данными, в том числе посредством информационных систем;

получение согласий субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

обособление персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации, от иной информации, в частности путем их фиксации на отдельных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах;

обеспечение раздельного хранения персональных данных и их материальных носителей, обработка которых осуществляется в разных целях и которые содержат разные категории персональных данных;

обеспечение безопасности персональных данных при их передаче по открытым каналам связи;

определение актуальных угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационной системе персональных данных и разработка мер и мероприятий по защите персональных данных;

установление индивидуальных паролей доступа работников в информационную систему в соответствии с производственными обязанностями;

применение антивирусного программного обеспечения с регулярно обновляемыми базами;

хранение материальных носителей персональных данных с соблюдением условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный доступ к ним;

осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, настоящим Положением, локальным нормативным актам Оператора;

иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных устанавливаются в соответствии с локальными нормативными актами Оператора, регламентирующими вопросы обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Оператора.

5.7. Ответственность

Приказом у ИП назначается ответственное лицо за организацию обработки персональных данных.

Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных у ИП, осуществляет:

- необходимое ресурсное (финансовое и материально-техническое) обеспечение процессов обработки и защиты персональных данных;
- распределение обязанностей по обработке и защите персональных данных, методологическое сопровождение процессов обработки персональных данных путем подготовки для утверждения уполномоченными органами (лицами) ИП соответствующих внутренних нормативных документов ИП;
- организацию внутреннего контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных, а также анализ его результатов и обеспечение своевременного реагирования.

Ответственность за доведение до сведения работников ИП Положения, законодательства Российской Федерации о персональных данных и внутренних документов ИП по вопросам обработки персональных данных, возлагается на:

- руководителей структурных подразделений (в части, касающейся персональных данных клиентов ИП);
- сотрудников, осуществляющих обучение по вопросам информационной безопасности.

Ответственность за прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей возлагается на руководителей соответствующих структурных подразделений, в которых происходит обработка персональных данных упомянутых выше субъектов.

Все сотрудники ИП, осуществляющие обработку персональных данных, обязаны хранить тайну о сведениях, содержащих персональные данные в соответствии с Положением, иными локальными актами ИП, требованиями законодательства. Лица, виновные в нарушении требований Положения, несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

Ответственность за соблюдение режима сохранности персональных данных по отношению к персональным данным, находящимся у сотрудников на персональных компьютерах и в документальной форме, несут данные сотрудники.

Внутренний контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных при выполнении текущей деятельности Сотрудниками структурных подразделений ИП возлагается на руководителей соответствующих структурных подразделений.

Контроль за обеспечением безопасности обработки персональных данных возлагается на подразделение, осуществляющие функции по вопросам информационной безопасности.

6. Заключительные положения

Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и подлежит пересмотру не реже одного раза в 3 года либо при изменении законодательства.

В случае изменения действующего законодательства РФ, внесения изменений в нормативные документы ИП России и иных органов, а также внутренние документы ИП, Положение действует в части, не противоречащей действующему законодательству и действующим внутренним документам ИП, до приведения его в соответствие с такими изменениями.

Во исполнение требований части 2 статьи 18.1 Закона о персональных данных настоящее Положение размещается на информационном стенде, расположенном по адресу: 344025, г.Ростов-на-Дону, ул.Рябышева 68/83а, (магазин Мир Обоев) и на сайте по адресу <https://www.miroboev-shop.ru/policyconfidence/>.

Оператор предоставляет Политику любому лично обратившемуся лицу.

Все сотрудники ИП, допущенные к обработке персональных данных, обязаны быть ознакомлены с настоящим Положением под роспись до начала работы с персональными данными.

Ознакомление проводится:

При приеме на работу – в рамках вводного инструктажа по защите персональных данных.

При изменении Положения – в течение 10 рабочих дней с момента утверждения новой редакции.

Факт ознакомления фиксируется в «Листе ознакомления сотрудников» (Приложение №15).

Ответственность за ознакомление сотрудников возлагается на:

Руководителей структурных подразделений – в отношении своих подчиненных.

Отдел персонала и обучения – в отношении вновь принимаемых сотрудников.

Согласие на обработку персональных данных

23.10.2023

ФИО, именуемый в дальнейшем «Субъект персональных данных», разрешает **Индивидуальному предпринимателю Карапетьянцу Гранту Ашотовичу**, в лице ответственного за обработку персональных данных, далее «Оператор», обработку персональных данных, приведенных в пункте 2 настоящего согласия на следующих условиях:

1. В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» субъект персональных данных дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных, с целью:

- исполнения трудового договора;
- для обеспечения личной безопасности, защиты жизни и здоровья работника;
- в целях ведения финансово-хозяйственной деятельности организации;

2. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие (нужное подчеркнуть):

- дата и место рождения;
- биографические сведения;
- сведения об образовании (образовательное учреждение, время обучения, присвоенная квалификация);
- сведения о местах работы (город, название организации, должность, сроки работы);
- сведения о семейном положении, детях (фамилия, имя, отчество, дата рождения);
- сведения о месте регистрации, проживании;
- контактная информация;
- сведения о постановке на налоговый учет (ИНН);
- сведения о регистрации в Пенсионном фонде (номер страхового свидетельства);
- сведения об открытых банковских счетах;

3. Оператор вправе осуществлять следующие действия с указанными выше персональными данными путем автоматизированной обработки и обработки без использования средств автоматизации (нужное подчеркнуть):

- сбор;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- использование;
- передачу в банк, ФНС, ПФР;
- блокирование;
- уничтожение;

4. Субъект персональных данных имеет право на доступ к его персональным данным в порядке, определенном статьей 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

5. Срок действия данного согласия устанавливается на период: с 23.10.2023 до увольнения.

6. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего заявления, направленного на адрес электронной почты kadry@mirobоеv-shop.ru.

Данные об операторе персональных данных:

Наименование организации **Индивидуальный предприниматель Карапетьянец Грант Ашотович**

Адрес оператора **346720, Ростовская обл, Аксайский р-н, Аксай г, Солнечная ул, дом 22а**

Ответственный за обработку ПДн

Субъект персональных данных:

Фамилия, имя, отчество

Адрес

Паспортные данные

(подпись)

(ФИО)

Форма запроса субъекта персональных данных о наличии и ознакомление с ПДн

В ИП
от _____
адрес: _____

паспорт № _____ выдан _____

ЗАПРОС

В соответствии со ст. 14 Федерального закона «О персональных данных», я имею право получить от Вас сведения о наличии моих персональных данных.

Прошу вас предоставить мне следующую информацию:

- 1) осуществляется ли обработка моих персональных данных;
- 2) перечень обрабатываемых Вами моих персональных данных и источник их получения;
- 3) какими способами эти данные обрабатываются;
- 4) какие лица имеют доступ или могут получить доступ к моим персональным данным;
- 5) срок хранения моих персональных данных;
- 6) осуществлялась ли трансграничная передача моих персональных данных, а, если нет, то предполагается ли такая передача

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по вышеуказанному адресу в предусмотренный законом срок.

С уважением, _____

« ___ » _____ 20 ___

Форма запроса субъекта персональных данных на уточнение ПДн

В ИП

от _____

адрес: _____

паспорт № _____ выдан _____

ЗАПРОС

В соответствии со ст. 20 Федерального закона «О персональных данных», и в связи с

прошу внести следующие изменения в мои персональные данные:

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по вышеуказанному адресу в предусмотренный законом срок.

С уважением, _____

«__» _____ 20__

Форма запроса субъекта персональных данных на уничтожение ПДн

В ИП

от _____

адрес: _____

паспорт № _____ выдан _____

ЗАПРОС

В соответствии со ст. 20 Федерального закона «О персональных данных», и в связи с

прошу вас уничтожить мои персональные данные:

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по вышеуказанному адресу в
предусмотренный законом срок.

С уважением, _____

«__» _____ 20__

Форма запроса субъекта персональных данных с отзывом согласия на обработку ПДн

В ИП

от _____

адрес: _____

паспорт № _____ выдан _____

ЗАПРОС

В соответствии со ст. 20 Федерального закона «О персональных данных», и в связи с

прошу вас прекратить обработку следующих моих персональных данных:

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по вышеуказанному адресу в предусмотренный законом срок.

С уважением, _____

«__» _____ 20__

**Форма ответа на запрос субъекта персональных данных о наличии
и на ознакомление с ПДн**

Г;ну/Г;же _____

На Ваш запрос от «___» _____ 20___ г. относительно обработки Ваших персональных данных могу сообщить следующее.

1. ИП не осуществляет обработки Ваших персональных данных.
2. ИП в период с «___» _____ 20__ г. по настоящее время с целью

обрабатывает следующие полученные от Вас персональные данные:

Эта информация обрабатывается в соответствии с законодательством РФ о персональных данных, в Ваших интересах и с Вашего согласия. Обработка данных включает хранение, использование и, в случае необходимости, передачу третьим сторонам. Обработкой Ваших персональных данных занимаются сотрудники нашей организации, ознакомленные с обязанностями, возложенными на них в связи с обработкой Ваших персональных данных, и давшие подписку об их неразглашении. Никто другой к обработке Ваших персональных данных не допускается. Ваши персональные данные будут обрабатываться вплоть до достижения указанных целей, но не позже _____ лет с момента Вашего обращения в ИП («___» _____ 20_ г.).

Если у Вас возникнут еще какие-либо вопросы, связанные с обработкой Ваших персональных данных, пожалуйста, обращайтесь.

С уважением,

_____ / _____ / _____
(должность ответственного сотрудника) (подпись) (расшифровка подписи)

(дата, печать)

**Журнал учета обращений Клиентов (субъектов персональных данных) по вопросам
обработки персональных данных**

N	Входящий номер и дата обращения	Фамилия, Имя, Отчество субъекта ПДн или его представителя	ТИП и номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, кем выдан	Исходящий номер и дата ответа на запрос	Примечания

Форма ответа на запрос субъекта персональных данных об отказе предоставления ПДн

Г;ну/Г;же _____

На Ваш запрос от «__» _____ 20__ г. относительно предоставления Вам сведений содержащие Ваши персональные данные не может быть выполнен на основании пункта «__» положения части 8 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Пункты:

- 1) обработка персональных данных, включая персональные данные, полученные в результате оперативно-разыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;
- 2) обработка персональных данных осуществляется органами, осуществившими задержание субъекта персональных данных по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту персональных данных обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту персональных данных меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;
- 3) обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;
- 4) доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц;
- 5) обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.

С уважением,

_____ / _____ /
 (должность ответственного сотрудника) (подпись) (расшифровка подписи)

(дата, печать)

Форма ответа на запрос субъекта персональных данных на уточнение ПДн

Г;ну/Г;же _____

На Ваш запрос от «__» _____ 20__ г. относительно уточнения Ваших персональных данных могу сообщить следующее.

1. ИП внес изменения в Ваши персональные данные:

2. ИП не может внести изменения в Ваши персональные данные, так Вами не было предоставлено необходимых документов, подтверждающих запрашиваемые Вами изменения.

Если у Вас возникнут еще какие-либо вопросы, связанные с обработкой Ваших персональных данных, пожалуйста, обращайтесь.

С уважением,

_____/_____/_____
(должность ответственного сотрудника) (подпись) (расшифровка подписи)

(дата, печать)

Формы уведомления субъекта персональных данных, его законного представителя или уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных при выявлении неправомерности действий с ПДн

Г;ну/Г;же _____

В связи с выявлением неправомерности действий с Вашими персональными данными могу сообщить следующее.

1. ИП осуществил блокировку Ваших персональных данных:

2. ИП не может блокировать Ваши персональные данные, так как факт неправомерности действий с Вашими персональными данными не подтвержден и Вам не было предоставлено необходимых документов, подтверждающих неправомерность действий с Вашими персональными данными.

ИП осуществляет обработку Ваших персональных данных согласно:

Если у Вас возникнут еще какие-либо вопросы, связанные с обработкой Ваших персональных данных, пожалуйста, обращайтесь.

С уважением,

_____/_____/_____
(должность ответственного сотрудника) (подпись) (расшифровка подписи)

(дата, печать)

Формы уведомления субъекта персональных данных, его законного представителя или уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных при выявлении недостоверности ПДн

Г;ну/Г;же _____

В связи с выявлением недостоверности Ваших персональных данных могу сообщить следующее.

Просим уточнить следующие Ваши персональные данные:

Г;ну/Г;же _____

На Ваш запрос от «__» _____ 20__ г. относительно недостоверности Ваших персональных данных, могу сообщить следующее:

ИП не может внести изменения в Ваши персональные данные, так как факт недостоверности не подтвержден и не было предоставлено необходимых документов, подтверждающих недостоверность Ваших персональных данных.

Если у Вас возникнут еще какие-либо вопросы, связанные с обработкой Ваших персональных данных, пожалуйста, обращайтесь.

С уважением,

_____/_____/_____
(должность ответственного сотрудника) (подпись) (расшифровка подписи)

(дата, печать)

Формы уведомления субъекта персональных данных, его законного представителя или уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных при достижении целей обработки ПДн

Г;ну/Г;же _____

На Ваш запрос от «__»_____20__г. относительно достижения целей обработки Ваших персональных данных могу сообщить следующее:

1. В ИП была прекращена обработка и уничтожены следующие Ваши персональные данные:

2. Обработка Ваших персональных данных в ИП не может быть прекращена, так как их обработка осуществляется согласно

Если у Вас возникнут еще какие-либо вопросы, связанные с обработкой Ваших персональных данных, пожалуйста, обращайтесь.

С уважением,

_____/_____/_____
(должность ответственного сотрудника) (подпись) (расшифровка подписи)

(дата, печать)

Формы ответа на запрос субъекта персональных данных на уничтожение ПДн

Г;ну/Г;же _____

На Ваш запрос от «__» _____ 20__ г. относительно уничтожения Ваших персональных данных могу сообщить следующее:

1. В ИП были уничтожены следующие Ваши персональные данные:

2. ИП «АвтоКредит ИП» не может уничтожить Ваши персональные данные, так как их обработка осуществляется согласно

Если у Вас возникнут еще какие-либо вопросы, связанные с обработкой Ваших персональных данных, пожалуйста, обращайтесь.

С уважением,

_____/_____/_____
(должность ответственного сотрудника) (подпись) (расшифровка подписи)

(дата, печать)

ИП

от

(фамилия, имя, отчество)

(почтовый адрес)

(номер телефона)

**Согласие
на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для
распространения**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии со ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях:

- _____;
- _____;

даю согласие ИП (ИП), на обработку в форме распространения моих персональных данных.

Категории и перечень моих персональных данных, на обработку в форме распространения которых я даю согласие:

Персональные данные:

- _____;
- _____;
- _____;
- _____.

Биометрические персональные данные:

- _____.

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (ч. 9 ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных») (нужное отметить):

не устанавливаю

- устанавливаю запрет на передачу (кроме предоставления доступа) этих данных оператором неограниченному кругу лиц
- устанавливаю запрет на обработку (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц
- устанавливаю условия обработки (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц: _____

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных:

не устанавливаю _____
_____.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

(подпись) (расшифровка подписи) _____
(дата)

Приложение №15
к «Положению об обработке и защите персональных
данных» ИП Карапетьянц Г.А.

Ознакомлен(а) с «Положением об обработке и защите персональных данных», обязанности в области защиты персональных данных разъяснены:

ФИО	должность	подпись	дата